

Píldoras (1) Comunicación escrita

Correos electrónicos

Objetivo

Conocer los recursos para alcanzar un nivel óptimo de comunicación por correo electrónico: resultar comprensibles, utilizar el tono acertado y manejar una estructura adecuada para exponer la información.

Contenido

Repasaremos en detalle las buenas prácticas que facilitarán que nuestros **correos electrónicos** sean **claros y eficaces**.

Para ello, analizaremos las rutinas y errores inconscientes que solemos cometer y entorpecen este objetivo. Desvelar estos vicios ocultos en la escritura nos permitirá incorporar un nuevo nivel de autoconsciencia sobre nuestra expresión escrita que nos hará más precisos y efectivos.

También analizaremos cómo trabajar los distintos elementos del correo para sacarle todo el partido posible (desde el asunto hasta los destinatarios, pasando por el cuerpo del mensaje y los adjuntos) y que se convierta en un aliado para nuestro trabajo del día a día.

Interacción con los asistentes: Destinamos un tiempo final a analizar ejemplos reales con los fallos más comunes en la redacción de correos electrónicos que hemos observado en los flujos de información de las empresas e instituciones con las que hemos trabajado durante los últimos 20 años.

Ponente: Clara Redondo



Clara Redondo desarrolla su trabajo profesional en tres ámbitos: como profesora de escritura, como correctora y analista literaria, y como escritora.

Además de los cursos de escritura creativa y de relato, lleva **desde 2001** impartiendo talleres de redacción para diversas empresas e instituciones, como BBVA, Museo Guggenheim Bilbao, Colegio Oficial de Licenciados en Filosofía y Letras de Madrid, Mercedes-Benz, Iberia, Instituto de Crédito Oficial, Organización Mundial de la Salud de México, Ecoembes Madrid, Caser Seguros, Gómez-Acebo y Pombo, Hogan Lovells, Congreso de los Diputados, etc.

En cuanto a su trayectoria como escritora, ha publicado para CEAPA varios libros ilustrados dirigidos a un público infantil, y tiene tres novelas de misterio editadas por Anaya ELE para la colección «Los misterios de la Agencia Eñe». Además, ha publicado un libro de relatos para adultos: *Lo que tarda un caramelo*, en la editorial Talentura.

Como correctora, su trayectoria también es amplia. Su área de especialización es la literatura, y se dedica a revisar textos literarios y a elaborar informes de lectura, además de a corregir la gramática y el estilo de estos textos.

Más información

En nuestra web encontrarás **un formulario** para enviarnos cualquier consulta sobre las formaciones y servicios para empresas. También puedes escribirnos directamente al correo de empresas@escueladeescritores.com o llamarnos al teléfono +34 637 549 597.